



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЕЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

г. Нижневартовск

от 31.08.2023 г.

№ 372

Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ПМПк МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» на 2023-2024 учебный год:

- М.В. Бублей, заместитель заведующего по ВМР, председатель консилиума;
- И.А. Зайцева, педагог-психолог, член консилиума;
- И.В. Лисицына, учитель-логопед, член консилиума, секретарь;
- Е.В. Саламанова, учитель-логопед, член консилиума;
- Журкова Т.В., воспитатель, член консилиума;
- М.А. Сергеева, инструктор по физической культуре, член консилиума;
- Н.П. Пацук, медсестра, член консилиума.

2. Утвердить содержание и формы работы членов консилиума (приложение 1).

3. Утвердить план работы ПМПк на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего

М.В. Бублей

Состав консилиума

№	Ф.И.О.	Должность	Содержание и форма работы
1.	М.В. Бублей	Заместитель заведующего по ВМР	проведение заседаний ПМПк, перспективное планирование деятельности ПМПк, координация деятельности и взаимодействия специалистов, контроль организации работы, анализ эффективности.
2.	И.В. Лисицына	Учитель-логопед	логопедическая диагностика, коррекция и развитие речи, разработка рекомендаций другим специалистам по использованию рациональных логопедических приёмов в работе с ребёнком
3.	Е.В. Саламанова	Учитель-логопед	диагностика, коррекция и развитие учебной и познавательной деятельности, разработка рекомендаций другим специалистам по использованию оптимальных форм, методов и приёмов в работе с ребёнком.
4.	И.А. Зайцева	Педагог-психолог	психологическая диагностика, выявление потенциальных возможностей ребенка и зону его ближайшего развития, психологическое консультирование, психотренинг, психокоррекция, психотерапия, разработка и оформление рекомендаций другим специалистам по организации работы с ребёнком с учётом данных психодиагностики.
5.	Н.П. Пацук	Старшая медсестра	информирование заинтересованных лиц о поступлении в ДООУ детей с отклонениями в развитии, контроль выполнения рекомендаций врача, обеспечение повседневного санитарно-гигиенического режима, ежедневный контроль за психическим и соматическим состоянием воспитанников
6.	Журкова Т.В.	Воспитатель	определение уровня развития разных видов деятельности ребёнка в соответствии с образовательной программой, особенностей коммуникативной активности и культуры, уровня сформированности целенаправленной деятельности (прежде всего по данным оценки изобразительной и трудовой деятельности), навыков самообслуживания согласно возрастному этапу; реализация рекомендаций психолога, логопеда, врача (организация режима, развивающих и коррекционных игр и т. д.).
7.	М.А. Сергеева	Инструктор по физической культуре	

План работы ПМПк на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Плановые заседания	Октябрь Апрель	
	Внеплановые заседания	В течение года	Председатель
2.	Работа с воспитателями.		
2.1	Консультации: «Адаптация ребёнка к условиям МАДОУ» «Агрессивный ребёнок» «Гиперактивный ребёнок» «Этапы речевого развития» «Развитие речи в норме и при отклонении» «Дети с задержкой интеллектуального развития» «Пути повышения творческой активности воспитателей, с целью улучшения образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Психолог Психолог Психолог Логопед Логопед Психолог
2.2	Разработать план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в младших группах в МАДОУ	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
2.3	Собеседования по запросу воспитателей	Март	Заместитель заведующего по ВМР
1.	Работа с родителями.		
а)	Индивидуальные собеседования по запросу	В течение года	Члены ПМПк
б)	Принимать активное участие в родительских собраниях групп ДОУ по запросу воспитателей и родителей.		Члены ПМПк
3.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	В течение года	Члены ПМПк